

CURRICULUM VITAE

Nome	SABRINA CAPASSO
Luogo e data di nascita	NAPOLI, 23 MAGGIO 1980
Qualifica	DIRIGENTE di II fascia di ruolo ex MIUR da settembre 2010
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Incarico attuale	DIRIGENTE PRESSO GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MI – VICE CAPO DI GABINETTO
E-mail istituzionale	sabrina.capasso3@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio	Diploma di maturità classica
Titoli professionali	Vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquanta allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici bandito il 21 dicembre 2005. Vincitrice del concorso pubblico, per esami, per funzionario amministrativo – tributari presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia (2007). Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato. Esame di Stato sostenuto presso la Corte di Appello di Napoli (2007).

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	Dal 30 marzo 2021 a tutt'oggi Vice Capo di Gabinetto del Ministero dell'istruzione • Attività di impulso, analisi e coordinamento delle attività e degli atti inerenti il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione • Supporto all'organo di vertice politico - amministrativo per gli atti relativi al settore istruzione • Istruttoria di tutti gli atti sottoposti all'esame e alla firma del Ministro e del Capo di Gabinetto sui temi afferenti le materie del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione • Collegamento funzionale tra l'indirizzo politico-amministrativo e i provvedimenti di competenza del Ministro e dei Sottosegretari di Stato con le attività amministrative del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione • Studio e analisi di problematiche giuridico-amministrative concernenti l'attuazione delle politiche e della normativa generale nel settore Istruzione e le questioni sindacali del Comparto e dell'Area Istruzione e Ricerca • Cura dei rapporti con altre amministrazioni nelle materie di competenza del Ministero dell'istruzione
---	---

	• Cura dei rapporti con il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione • Cura dei rapporti con le organizzazioni sindacali del Comparto e dell'Area Istruzione e Ricerca per la gestione giuridica ed economica del personale scolastico • Cura dei rapporti con la Conferenza Unificata e con la Conferenza Stato Regioni nelle materie di competenza del Ministero dell'istruzione • Coordinamento interistituzionale per le emergenze nazionali in raccordo con il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione • Rapporti con l'Ufficio legislativo e valutazione atti normativi relativi al settore Istruzione e Formazione • Istruttoria dei protocolli d'intesa del Ministero dell'istruzione con enti e soggetti esterni Dal 24 giugno 2022 Componente del Collegio dei revisori dei conti dell'INVALSI Dal 16 aprile 2021 Componente Effettivo del Consiglio nazionale per la lotta alla contraffazione e all'Italian Sounding (CNALCIS) Dal 22 febbraio 2021 Componente della Rete della protezione e dell'inclusione sociale Dal 18 dicembre 2020 Componente Effettivo della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA Dal 6 dicembre 2019 a tutt'oggi Dirigente di II fascia Uffici di diretta collaborazione del Ministero dell'Istruzione • Istruttoria di tutti gli atti sottoposti all'esame e alla firma del Ministro e del Capo di Gabinetto sui temi afferenti le materie del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Dal 23 Ottobre 2019 a tutt'oggi Rappresentante Ministero istruzione in seno all'Assemblea Consortile del Consorzio Interuniversitario CINECA Dal 21 Aprile 2015 al 5 dicembre 2019 Dirigente di II fascia Direzione Generale per il Personale Scolastico – Ufficio II Dirigenti scolastici • Attività di indirizzo in materia di reclutamento, selezione dei dirigenti scolastici e gestione delle relative prove concorsuali • Disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro • Definizione delle dotazioni organiche nazionali del personale dirigente, analisi e determinazione dei parametri per la loro ripartizione regionale • Studio, analisi e comparazione dei dati presenti nel
--	---

	sistema informativo, per le materie di competenza Dal 16 Aprile 2015 Membro supplente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi dell'Insubria Dal 11 Luglio 2014 al 15 Aprile 2015 Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi dell'Insubria Da Aprile 2011 a Giugno 2013 Dirigente reggente dell'Ufficio IX - Contenzioso Legale e Disciplinare - dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio • Gestione del contenzioso giuslavoristico della Direzione Generale e dell'ATP di Roma • Coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa delle sedi provinciali dell'USR in materia di gestione del contenzioso • Gestione dei procedimenti disciplinari, di sospensione dal servizio e di trasferimento per incompatibilità ambientale del personale della scuola appartenente ai ruoli della provincia di Roma, dei Dirigenti Scolastici e del personale amministrativo in servizio in tutti gli uffici della Direzione Generale • Ricorsi straordinari al Capo dello Stato 5 Ottobre 2015 Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa nazionale relativa al personale dell'Area V - Dirigenza scolastico. Decreto del Ministro dell'istruzione, università e ricerca n. 775 del 5 ottobre 2015 Dal 1 Ottobre 2010 al 20 Aprile 2015 Dirigente di II fascia dell' Ufficio VIII - Dirigenti Scolastici – dell' Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio • Reclutamento, organici, affidamento e revoca incarichi, mobilità, attuazione degli istituti contrattuali e gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici. Definizione dei criteri per la determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato • Contrattazione integrativa regionale e relazioni sindacali • Coordinamento regionale degli incarichi di presidenza Da Luglio 2009 a Dicembre 2009 Allieva dirigente - periodo di applicazione pratica per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso l' Ambasciata d'Italia a Londra, ufficio del Ministro Plenipotenziario. • Acquisizione delle attitudini e capacità relazionali del dirigente pubblico, in modo da conferire autorevolezza sia nei rapporti interni che in quelli con i cittadini, anche dal punto di vista della comunicazione organizzativa ed esterna. Da Giugno 2008 a Giugno 2009
--	---

	Allieva Dirigente Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Acquisizione del patrimonio di conoscenze e competenze interdisciplinari necessario per svolgere al meglio la funzione dirigenziale in un contesto caratterizzato dai mutamenti rapidi e dal crescente grado di complessità delle istituzioni amministrative rispetto ai processi di sviluppo civile, sociale ed economico. Da Marzo 2008 a Giugno 2008 Funzionario amministrativo - tributario Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Lombardia, Ufficio Locale di Montichiari (Brescia). Da Ottobre 2004 a Febbraio 2008 Praticante avvocato Consulenza in campo civilistico e commerciale.
--	--

RICONOSCIMENTI	Encomio del Ministro dell'istruzione 3 febbraio 2021
-----------------------	--

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	Ha ricoperto più volte dal 2012 ad oggi il ruolo di Presidente o componente della Commissione per la valutazione dei docenti e dei dirigenti scolastici da assegnare all'Amministrazione centrale e agli Uffici scolastici regionali per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica.
---------------------------------------	--

CAPACITA' LINGUISTICHE	Lingua Inglese Livello parlato: Ottimo Livello scritto: Ottimo Qualificazioni ottenute: - Level C2 of the Common European Framework of Reference for Languages certified by Trinity School (Accademia Linguistica Trinity School, via Bachelet, 12 – 00185 Roma). Data esame: Maggio 2009. - CPE (Certificate of Proficiency in English – Level C2 of the Common European Framework of Reference for Languages). Data esame: Settembre 1997.
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Ottima conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Microsoft Office; Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows; Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali <i>Browser WEB</i>; Ottima esperienza nell'utilizzo delle principali piattaforme di <i>web conference</i>; Ottima esperienza nell'utilizzo del PC e di altri dispositivi elettronici individuali.

CORSI DI FORMAZIONE	SSPA – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Giugno 2008/Luglio 2009 – Corso di formazione per i vincitori del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquanta allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici bandito il 21 dicembre 2005 – approfondimento in materia di diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto privato, diritto del lavoro pubblico e privato, economia politica, politica economica, contabilità di Stato, statistica, management pubblico, storia contemporanea, comunicazione e inglese. CORSO DI FORMAZIONE DIREKTA - 2006 Approfondimento di tematiche di diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto privato, diritto del lavoro pubblico e privato, economia politica, politica economica, contabilità di Stato, statistica, management pubblico, storia contemporanea e inglese. CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DI UDIATORE GIUDIZIARIO TENUTO DAI GIUDICI CARINGELLA E GAROFOLI- 2005/2006 Approfondimento nelle materie di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale. CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DI UDIATORE GIUDIZIARIO TENUTO DAL GIUDICE PAGANO – 2004/2005 Approfondimento nelle materie di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale.
---------------------	---

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum e dichiara l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Roma, 30 giugno 2022

Sabrina Capasso